

重要事項説明書

Ver 1.3

記入年月日	2026 年 2 月 1 日
記入者名	中野友理
所属・職名	代表取締役
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	2300092003050

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	けあかぶしきがいしゃ (ふりがな) CARE株式会社	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	1180001130810
主たる事務所の所在地	〒 491 - 0858	
	愛知県一宮市栄四丁目3番8	
連絡先	電話番号	0586 - 52 - 2105
	FAX番号	0586 - 52 - 2106
	メールアドレス	soumu @ handscaregroup.com
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	https:// care-fukushi.jp
代表者	氏名	中野友理
	職名	代表取締役
設立年月日	2018 年 1 月 5 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	けあ (ふりがな)				
	CARE				
所在地	〒 491 - 0858				
	愛知県一宮市栄四丁目3番8				
所在地（建物名等）					
市区町村コード	都道府県	愛知県	市区町村	232033 一宮市	
主な利用交通手段	最寄駅		尾張一宮 駅 名鉄一宮		
	交通手段と所要時間		尾張一宮駅、名鉄一宮駅より 徒歩5分 自動車利用の場合 乗車3分		
連絡先	電話番号		0586 - 52 - 2105		
	FAX番号		0586 - 52 - 2106		
	メールアドレス		care @ handscaregroup.com		
	ホームページ有無		1 有		
	ホームページアドレス		https://	care-fukushi.jp	
管理者	氏名		イスラム雪代		
	職名		施設長		
建物の竣工日			2018	年	5 月 31 日
有料老人ホーム事業の開始日			2018	年	6 月 1 日

（類型）【表示事項】

類型	3 住宅型				
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号				
	指定した自治体名				
	事業所の指定日		年	月	日
	指定の更新日（直近）		年	月	日

3 建物概要

	敷地面積	272.17	m ²
	2 事業者が賃借する土地		
	2 事業者が賃借する土地の場合		

土地	所有関係	賃貸の種別		1 普通貸借			
		抵当権の有無		2 なし			
		契約期間	開始				
			2018 年 6 月 1 日				
			終了				
			2038 年 5 月 31 日				
		契約の自動更新		1 あり			
建物	延床面積	全体		1176.67 m ²			
		うち、老人ホーム部分		991.44 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物					
		3 その他の場合					
	構造	2 鉄骨造					
		4 その他の場合					
	所有関係	2 事業者が賃借する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別		1 普通貸借			
		抵当権の有無		2 なし			
		契約期間	1 あり				
			開始				
			2018 年 6 月 1 日				
終了							
2038 年 5 月 31 日							
契約の自動更新		1 あり					
居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）						
	2 相部屋ありの場合						
		最少		人部屋			
		最大		人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分	
	タイプ1	2 無	2 無	12.38 m ²	1	1 一般居室個室	
	タイプ2	2 無	2 無	13.46 m ²	1	1 一般居室個室	
	タイプ3	2 無	2 無	13.17 m ²	1	1 一般居室個室	
	タイプ4	2 無	2 無	11.09 m ²	1	1 一般居室個室	
	タイプ5	2 無	2 無	14.33 m ²	1	1 一般居室個室	
タイプ6	2 無	2 無	13.37 m ²	1	1 一般居室個室		

居室の状況	タイプ7	2 無	2 無	15.41 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ8	2 無	2 無	9.68 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ9	2 無	2 無	10.97 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ10	2 無	2 無	9.00 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ11	2 無	2 無	10.27 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ12	2 無	2 無	12.27 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ13	2 無	2 無	13.18 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ14	2 無	2 無	13.57 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ15	2 無	2 無	11.04 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ16	2 無	2 無	10.23 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ17	2 無	2 無	10.16 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ18	2 無	2 無	10.07 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ19	2 無	2 無	14.93 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ20	2 無	2 無	14.26 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ21	2 無	2 無	12.50 m ²	1	1 一般居室個室
タイプ22	2 無	2 無	12.00 m ²	1	1 一般居室個室	
タイプ23	2 無	2 無	10.81 m ²	1	1 一般居室個室	
タイプ24	2 無	2 無	14.00 m ²	1	1 一般居室個室	
共用施設	共用便所における便房	8 ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		8 ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		8 ヶ所	
	共用浴室	2 ヶ所	個室		1 ヶ所	
			大浴場		1 ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	1 ヶ所	チェアー浴		1 ヶ所	
			リフト浴		0 ヶ所	
			ストレッチャー浴		0 ヶ所	
			その他		0 ヶ所	
	食堂	1 あり				
	入居者や家族が利用できる調理設備	2 なし				
エレベーター	3 あり（1・2に該当しない）					
消防用設備等	消火器	1 あり				
	自動火災報知設備	1 あり				
	火災通報設備	1 あり				
	スプリンクラー	1 あり				
	防火管理者	1 あり				
	防災計画	1 あり				
緊急通報装	居室	1 全ての居室あり				
	便所	1 全ての便所あり				
	浴室	1 全ての浴室あり				

置等	その他	
その他		

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	お一人で日常生活を営むことが困難な高齢者とそのご家族にとって「第二の自宅」と思ってもらえるサービスを目指す。なかでも、 ①個人の自由と尊厳、プライバシーの尊厳 ②個人に合わせたケアプランプログラム ③身体介護だけではない「個」を見つめる視点 入居者様やご家族が参加して頂くケアを展開する。
サービスの提供内容に関する特色	食事サービス（朝食・昼食・夕食）入居者の相談、館内巡回サービス、来訪者の取次、不在時の対応、郵便物・宅配便のお預かり・取次、急病時等における緊急時対応
入浴、排せつ又は食事の介護	2 委託
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	
	生活機能向上連携加算	
	個別機能訓練加算	
	夜間看護体制加算	
	若年性認知症入居者受入加算	
	医療機関連携加算	
	口腔衛生管理体制加算	
	栄養スクリーニング加算	

退院・退所時連携加算		
看取り介護加算		
認知症専門 ケア 加算	(Ⅰ)	
	(Ⅱ)	
サービス提供体制強 化加算	(Ⅰ)イ	
	(Ⅰ)ロ	
	(Ⅱ)	
	(Ⅲ)	
介護職員処遇 改善加算	(Ⅰ)	
	(Ⅱ)	
	(Ⅲ)	
	(Ⅳ)	
	(Ⅴ)	
介護職員等特定 処遇改善加算	(Ⅰ)	
	(Ⅱ)	
人員配置が手厚い介護 サービスの実施の有無		
	1 ありの場合	
		(介護・看護職員の配置率)

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	救急車の手配	
	入退院の付き添い	
	通院介助	
	その他	
1	名称	まれケアクリニック
	住所	愛知県あま市上萱津銭神10 武藤銭神ビル2F
	診療科目	内科、皮膚科、心療内科、精神科、病理診断科
	協力科目	内科、皮膚科、心療内科、精神科
	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保

協力医療機関		四ノ宮	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり
	2	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり	
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり	
協力歯科医療機関	1	名称	はなみずき歯科	
		住所	愛知県一宮市猿海道1-4-5	
		協力内容	定期訪問診療	
	2	名称		
		住所		
		協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	他の居室へ移る場合

判断基準の内容	(1) 入居者の希望により居室を住み替える場合 (2) 介護上の判断により居室を住み替える場合 (精神不安定・認知症場の悪化・極度の体調悪化等) (3) その他の施設へ住み替える場合 判断基準 第一段階 状態の観察（一週間程度・緊急の場合は除く） 第二段階 介護士（主任又はリーダー）が必要と認めた場合 第三段階 主治医が必要と認めた場合 第四段階 身元引受人の同意	
手続きの内容	通用の退居手続きを行い、新しい居室での入居手続きを行う	
追加的費用の有無	2 なし	
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行	
前払金償却の調整の有無	2 なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	2 なし
	便所の変更	2 なし
	浴室の変更	2 なし
	洗面所の変更	2 なし
	台所の変更	2 なし
	その他の変更	2 なし
		1 ありの場合 (変更内容)

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2 なし
	要支援の者	2 なし
	要介護の者	1 あり
留意事項	概ね65歳以上の方で要介護3, 4, 5の方	
契約解除の内容	一 入居者が死亡したとき。 二 事業者が入居契約書第29条に基づき解除を通告し、予告期間が満了したとき。 三 入居者が入居契約書第30条に基づき解約を行ったとき。	

事業主体から解約を求める場合	解約条項	一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき。 二 月払いの利用料その他の支払を正当な理由なく、1ヶ月以上滞納したとき。 三 入居契約書第20条の規定に違反したとき。 四 入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命に危害を及ぼし、又は、その危害の切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき。
	解約予告期間	3ヶ月
入居者からの解約予告期間	30日前	
体験入居の内容	1 あり	
	1 ありの場合	
	(内容)	利用契約の締結に先立ち体験利用をして頂けます。 1泊3300円税別（食費・居室代・水光熱費・共益費を含む）最大6泊まで体験利用可能 体験利用の際の介護は、介護保険適用外のため全額自己負担となります。
入居定員	24人	
その他	障がい者の方で区分4,5,6をお持ちの方	

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

		職員数（実人数）		常勤換算人数 ※1 ※2	
		合計			
			常勤		非常勤
管理者		1		1	
生活相談員					
直接処遇職員					
	介護職員				
	看護職員				
機能訓練指導員					
計画作成担当者					
栄養士					
調理員		6		6	
事務員		1	1		
その他職員		1	1		
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2					時間

※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において
常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人
数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 22 時 0 分 ～ 5 時 30 分 ）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員	人	人	
介護職員	人	人	

※当直1名

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護 の利用者に対する看護・ 介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場 合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員 数）	： 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者		他の職務との兼務				1 あり							
		業務に係る資格等		2 なし									
				1 ありの場合									
				資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者			
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
前年度1年間の採用者数													
前年度1年間の退職者数													
業務に就いた経験年数に応じ	1 年未満												
	1 年以上 3 年未満												
	3 年以上 5 年未満												
	5 年以上 10 年未満												
	10 年以上												
従業者の健康診断の実施状況			2 なし										

6 利用料金
（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の 払い方式 【表示事項】		3 月払い方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
			全額前払い方式
			一部前払い・一部月払い方式
			月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が 日以上	
利用料金の 改定	条件	施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案する	
	手続き	入居契約書第8条に定める運営懇談会の意見を聞いたうえで改定する	

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度	2	3
	年齢	80 歳	85 歳
居室の状況	床面積	12.38 m ²	12.38 m ²
	便所	2 無	2 無
	浴室	2 無	2 無
	台所	2 無	2 無
入居時点で必要な費用	前払金	円	円
	敷金	148,000 円	148,000 円
月額費用の合計		105,000 円	105,000 円
家賃		37,000 円	37,000 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円
	介護保険外※2	食費	36,000 円
		管理費	10,000 円
		介護費用	0 円
		光熱水費	22,000 円
		その他	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	金利・火災保険・減価償却・共用部修繕・保証料・借地代・租税公課をそれぞれ計算し稼働率で割る
敷金	家賃の 4 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	
管理費	人件費（介護職員・厨房職員以外）・事業費・事務費を計算し稼働率で割る
食費	毎日入居者に1日3食の食事を提供するための費用
光熱水費	水道・電気・ガス・検査等業務委託費にかかる費用を計算し稼働率で割る
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠			
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月	
償却の開始日		入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円	
初期償却率		%	
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保全先			
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	12 人
	女性	11 人
年齢別	65歳未満	11 人
	65歳以上75歳未満	7 人
	75歳以上85歳未満	3 人
	85歳以上	2 人
要介護度別	自立	人
	要支援 1	人
	要支援 2	人
	要介護 1	人
	要介護 2	1 人
	要介護 3	3 人
	要介護 4	4 人
	要介護 5	5 人

入居期間別	6ヶ月未満	2人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	11人
	5年以上10年未満	7人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	65歳
入居者数の合計	23人
入居率※	95.8%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	2人
	死亡	1人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0人
		(解約事由の例)

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称				事務						
電話番号				0586	-	52	-	2105		
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0	分

定休日		なし					
-----	--	----	--	--	--	--	--

窓口2							
窓口の名称		一宮市役所 高年福祉課					
電話番号		0586		-		28 - 9151	
対応している時間	平日	8 時 30 分		～ 17 時 15 分			
	土曜	時 分		～ 時 分			
	日曜・祝日	時 分		～ 時 分			
定休日		土曜・日曜・祝日・年末年始					

窓口3							
窓口の名称							
電話番号		- -					
対応している時間	平日	時 分		～ 時 分			
	土曜	時 分		～ 時 分			
	日曜・祝日	時 分		～ 時 分			
定休日							

窓口4							
窓口の名称							
電話番号		- -					
対応している時間	平日	時 分		～ 時 分			
	土曜	時 分		～ 時 分			
	日曜・祝日	時 分		～ 時 分			
定休日							

窓口5							
窓口の名称							
電話番号		- -					
対応している時間	平日	時 分		～ 時 分			
	土曜	時 分		～ 時 分			
	日曜・祝日	時 分		～ 時 分			
定休日							

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり		
	1 ありの場合		
		その内容	東京海上日動に準ずる 超ビジネス保険
介護サービスの提供により賠償すべき 事故が発生したときの対応	2 なし		
	1 ありの場合		
		その内容	応急手当をした後、緊急搬送を行い責が 有る場合は損害賠償を行う。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、 意見箱等利用者の意見等 を把握する取組の状況	2 なし		
	1 ありの場合		
		実施日	
		結果の開示	
第三者による評価の実施 状況	2 なし		
	1 ありの場合		
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	2 入居希望者に交付
財務諸表の要旨	2 入居希望者に交付

財務諸表の原本	3 公開していない
---------	-----------

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
		(開催頻度) 年 2 回
	2 なしの場合	
		1 代替措置ありの場合
		(内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	1 あり
		1 ありの場合
		身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画（BCP）	1 あり
	災害に関する業務継続計画（BCP）	1 あり
	職員に対する周知の実施	1 あり
	定期的な研修の実施	1 あり
	定期的な訓練の実施	1 あり
	定期的な業務継続計画の見直し	1 あり
	2 なし	

提携ホームへの移行 【表示事項】	1 ありの場合	
		提携ホーム名
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	1 あり	
	1 ありの場合	
		居室の広さ・廊下幅
	「6. 既存建築物等の 活用の場合等の特例」 への適合性	1 適合している（代替措置）
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の 内容		

備考

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				
地域密着型通所介護	2 無				

認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				
介護予防福祉用具貸与	2 無				

特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							2	なし	
		特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)				備	考	
			包含※2	都度※2	料金※3				
介護サービス									
	食事介助	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	排泄介助・おむつ交換	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	おむつ代			1	あり		○	実費	紙オムツ1,494円、 リハビリパンツ1,428円、 パッド959円
	入浴（一般浴）介助・清拭	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	特浴介助	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	身辺介助（移動・着替え等）	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	機能訓練	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	通院介助	2	なし	2	なし		○	60分 2,500円	通常の利用区域 定期受診（可）
	口腔衛生管理	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問歯科にて対応
生活サービス									
	居室清掃	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	リネン交換	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	日常の洗濯	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	居室配膳・下膳	2	なし	2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	入居者の嗜好に応じた特別な食事			2	なし				
	おやつ			2	なし	○			必要に応じて訪問介護にて対応
	理美容師による理美容サービス			1	あり		○	実費	外部からの訪問理容
	買い物代行	2	なし	2	なし	○			必要に応じて実費及び訪問介護にて対応
	役所手続き代行	2	なし	2	なし	○			必要に応じて自費又は訪問介護、ボランティアにて対応
	金銭・貯金管理			1	あり	○			
健康管理サービス									
	定期健康診断			1	あり		○	医療費実費	本人が希望され往診医により施行 （回数は応相談）
	健康相談	2	なし	1	あり	○			
	生活指導・栄養指導	2	なし	1	あり	○			
	服薬支援	2	なし	1	あり	○			
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	2	なし	1	あり	○			
入退院時・入院中のサービス									
	入退院時の同行	2	なし	1	あり		○	60分 2,500円	本人・ご家族が希望された場合施行 （内容等応相談）
	入院中の洗濯物交換・買い物	2	なし	2	なし		○		必要に応じて訪問介護にて対応
	入院中の見舞い訪問	2	なし	2	なし				

※1: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2: 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3: 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。